

# Transportauftrag

## Anschrift des Absenders (Auftraggeber)

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Tel./Mobil: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Transporttermin \_\_\_\_\_

Transportgut \_\_\_\_\_

## Beladestelle

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

Tel./Mobil: \_\_\_\_\_

Etage: \_\_\_\_\_ Trageweg: \_\_\_\_\_

benutzbarer Fahrstuhl:  ja  nein

## Entladestelle

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

Tel./Mobil: \_\_\_\_\_

Etage: \_\_\_\_\_ Trageweg: \_\_\_\_\_

benutzbarer Fahrstuhl:  ja  nein

## Wichtiger Hinweis:

Die Be- und Entladestelle müssen am Tag des Transports uneingeschränkt erreichbar sein. Das Be- und Entladen des Fahrzeugs erfolgt durch unser Personal. Dieses Angebot beruht auf den Angaben des Auftraggebers.

## Leistungen

Transport	_____	€ = _____
Montagen	_____	€ = _____ €
Verpackung	_____	€ = _____ €
Anschlussarbeiten	_____	€ = _____ €
Material	_____	€ = _____ €
Fremdleistungen	_____	€ = _____ €
Gesamtpreis:	netto	_____ €
	gesetzl. MwSt.	_____ €
	<b>Angebotspreis (brutto)</b>	_____ €

### Haftung und Abschluss einer weitergehenden Versicherung:

Unsere Haftung ist gesetzlich geregelt und der Höhe nach auf einen Betrag von 8,33 Sonderziehungsrechte für jedes Kilogramm des Rohgewichts des Gutes begrenzt, soweit keine Haftungsausschlüsse gemäß §§ 426, 427 HGB vorliegen. Es besteht die Möglichkeit, eine Transportversicherung abzuschließen, die wir auf Ihren Antrag hin besorgen.

Ja, ich möchte eine Transportversicherung abschließen

Kosten der Transportversicherung  
(Versicherungsprämie und Kosten der Besorgung):

Nein, ich wünsche keine Transportversicherung

Wert des Transportgutes \_\_\_\_\_ € x \_\_\_\_\_ ‰ = \_\_\_\_\_ €

Mindestprämie \_\_\_\_\_ €

Betrag \_\_\_\_\_ €

### Der Gesamtpreis ist

vor Beendigung der Ablieferung in bar zu entrichten oder bis 5 Tage vor Beginn der Beladung zu überweisen

vor Beendigung der Ablieferung mit Giro-Card zu zahlen

## Wichtige Hinweise

**Geltung des HGB:** Sofern dieser Vertrag keine abweichende Regelung trifft, finden die Vorschriften über das Frachtgeschäft des Handelsgesetzbuchs (HGB) (Viertes Buch, vierter Abschnitt, erster Unterabschnitt) Anwendung.

**Schadensanzeige:** Für die Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen gelten folgende wichtige Besonderheiten:

1. Äußerlich erkennbare Beschädigungen und Verluste des Gutes sollten bei Ablieferung auf dem Ablieferungsbeleg oder einem Schadensprotokoll genau festgehalten werden. Fehlt es an einer entsprechenden Anzeige, so wird vermutet, dass das Gut vollständig und unbeschädigt abgeliefert worden ist. Die Anzeige muss den Verlust oder die Beschädigung hinreichend deutlich kennzeichnen.
2. Äußerlich nicht erkennbare Beschädigungen und Verluste müssen innerhalb von 7 Tagen nach Ablieferung, ebenfalls detailliert in Textform, angezeigt werden. Fehlt es an einer entsprechenden Anzeige, so wird vermutet, dass das Gut vollständig und unbeschädigt abgeliefert worden ist.
3. Überschreitungen der Lieferfrist müssen binnen 21 Tagen nach Ablieferung in Textform angezeigt werden. Nach Ablauf der Frist erlöschen die Ansprüche.
4. Für die Wahrung der Fristen genügt die rechtzeitige Absendung einer Schadensanzeige in Textform an den beauftragten oder abliefernden Möbelspediteur, die ihren Aussteller erkennen lässt.

**Aufrechnung:** Gegen Ansprüche des Möbelspediteurs ist eine Aufrechnung nur mit fälligen Gegenansprüchen zulässig, die rechtskräftig festgestellt, entscheidungsreif oder unbestritten sind.

**Zustellversuch:** Zur Ablieferung des Gutes ist es notwendig, dass eine weisungsbefugte Person vor Ort ist. Die Weisungsbefugnis wird unsererseits nicht überprüft. Sollte es aus Gründen, die nicht von uns zu vertreten sind, nicht möglich sein, das Gut zum vereinbarten Zeitpunkt und am vereinbarten Ort abzuliefern, haben wir Anspruch auf Ersatz der erforderlichen Aufwendungen und auf angemessene Vergütung für einen erneuten Zustellversuch.

Dieses Angebot bleibt bis \_\_\_\_\_ gültig.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Möbelspediteurs

## Hiermit erteile ich den Auftrag

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Absenders (Auftraggeber)